

УТВЕРЖДЕН

Постановлением № 68 от 29 августа 2011 г.

Главы Каменского сельсовета

Новосибирского района

Новосибирской области



В.И.Шуллер

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА

«ВОСХОД»

п.ВОСХОД

2011 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное унитарное предприятие жилищно-коммунального хозяйства «Восход» , именуемое в дальнейшем Предприятие , создано на основании Постановления Главы Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области № 68 от 29.08.2011 г.

1.2. Учредителем Предприятия является Каменский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области, зарегистрировано на основании распоряжения Администрации Новосибирской области № 02-40-р от 09.06.2004 г., регистрационный № 418.

1.3. Фирменное наименование Предприятия на русском языке:

полное Муниципальное унитарное предприятие жилищно-коммунального хозяйства «Восход».

сокращенное: МУП ЖКХ «Восход».

1.4. Местонахождение Предприятия: 630530. Новосибирская область, Новосибирский район. поселок Восход, ул. Мирная 1Б.

1.5. Предприятие является юридическим лицом, действующим в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Предприятие имеет самостоятельный баланс, расчетные и иные счета в банках, печать, штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему и товарный знак.

1.7. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственности по обязательствам Учредителя. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ.

2.1. Целями создания Предприятия являются:

2.1.1. Оперативное управление объектами муниципального жилищного фонда, инженерной инфраструктуры, рациональное использование муниципального имущества для нужд коммунального хозяйства.

2.1.2. Предоставление жилищно-коммунальных услуг в муниципальном жилищном фонде, организация и контроль за своевременным и качественным предоставлением жилищно-коммунальных услуг . Организация обслуживания и предоставление жилищно-коммунальных услуг собственникам жилых и нежилых помещений.

2.1.3. Организация капитального и текущего ремонта жилищного фонда, объектов инженерной инфраструктуры, их содержание и обслуживание.

2.1.4. Формирование и управление финансовыми средствами, полученными в результате своей деятельности, извлечение прибыли.

2.2. Предприятие в соответствии с целями осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. Организация и предоставление жилищно-коммунальных услуг.

2.2.2. Организация эксплуатации и учета муниципального жилищного фонда, зданий и сооружений, объектов коммунального хозяйства.

2.2.3. Формирование муниципального заказа на обслуживание и ремонт жилищного фонда и объектов инженерной инфраструктуры, благоустройства территории поселений и выполнение его на договорной основе, в том числе на конкурсной, с жилищно-эксплуатационными организациями различных форм собственности, поставщиками коммунальных и других услуг и товаров.

2.2.4. Распоряжение имуществом в пределах своих полномочий по сдаче его в аренду, наем.

2.2.5. Организация начисления и сбора платежей за предоставленные жилищно-коммунальные и другие услуги, учет и эффективное использование оборотных средств, производственно-технологических фондов.

2.2.6. Обеспечение соблюдения законодательства при предоставлении льгот и компенсаций (субсидий) по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан.

2.2.7. Оказание транспортных, бытовых услуг, осуществление оптовой и розничной торговли, а также других видов деятельности, не запрещенных действующим законодательством.

3. ИМУЩЕСТВО ПРЕДПРИЯТИЯ.

3.1. Имущество Предприятия находится в муниципальной собственности Учредителя и принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

Предприятие в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, владеет, пользуется и распоряжается имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения.

3.2. Предприятие имеет уставной фонд в размере 100.000 (Сто тысяч) рублей, сформированный за счет денежных средств учредителя.

3.3. Источниками формирования имущества Предприятия, в том числе финансовых ресурсов, являются:

3.3.1. Прибыль, полученная в результате хозяйственной деятельности.

3.3.2. Имущество, переданное ему Учредителем.

3.3.3. Заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций.

3.3.4. Целевое бюджетное финансирование.

3.3.5. Амортизационные отчисления.

3.3.6. Добровольные поступления от организаций и граждан.

3.3.7. Иные источники, не противоречащие законодательству РФ и Уставу Предприятия.

3.4. Предприятие самостоятельно распоряжается полученной в результате его деятельности прибылью, оставшейся после уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов и других обязательных платежей и перечисления в бюджет Учредителя доли прибыли в размерах (процентах), ежегодно устанавливаемых представительным органом местного самоуправления.

3.5. Предприятие может образовывать за счет прибыли резервный и другие фонды в размерах, установленных Учредителем.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ.

4.1. Предприятие свободно в выборе предмета, содержания и формы договоров и обязательств, других форм финансово-хозяйственных взаимоотношений с другими учреждениями, организациями и гражданами, которые не противоречат законодательству РФ и настоящему Уставу.

4.2. Предприятие в своей деятельности подотчетно Учредителю.

4.3. Предприятие для реализации своих уставных целей имеет право совершать любые сделки и другие юридические акты в рамках действующего законодательства, в том числе:

4.3.1. Привлекать кредиты, займы, инвестиции и бюджетные средства для обеспечения деятельности Предприятия по согласованию с Учредителем.

4.3.2. Заключать в установленном порядке в пределах своей компетенции гражданско-правовые договоры.

4.3.3. Приобретать или арендовать основные и оборотные средства.

4.3.4. Распоряжаться муниципальным имуществом, стоимость которого отражена в балансе Предприятия с согласия собственника и в установленных им пределах.

4.3.5. Открывать и закрывать счета в банках, распоряжаться ими принимать на себя и выдавать от своего имени финансовые обязательства.

4.3.6. Создавать филиалы и представительства. утверждать положения о них, принимать решения об их реорганизации и ликвидации.

4.3.7. Определять в установленном порядке размер средств, направляемых на оплату труда и социально-бытовое обслуживание работников, а также на обеспечение деятельности Предприятия, устанавливать форму и систему оплаты труда работников Предприятия, их численность, структуру и штатное расписание, подлежащее утверждению Учредителем.

4.3.8. Привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых договоров (контрактов), договоров подряда, других гражданско-правовых договоров.

4.4. Предприятие устанавливает тарифы на предоставление жилищно-коммунальных услуг после прохождения независимой их экспертизы и утверждения представительным органом местного самоуправления. Цены и расценки на другие виды работ и услуг Предприятие устанавливает самостоятельно.

4.5. Предприятие осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством РФ.

5. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ.

5.1. Предприятие возглавляет Директор, осуществляющий свою деятельность на основе принципа единоначалия и обеспечивающий решение возложенных на Предприятие задач.

5.2. Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

5.3. Компетенция и условия деятельности Директора, а так же его ответственность за результаты деятельности Предприятия определяются в Трудовом договоре (контракте), заключаемом между Директором и Учредителем.

5.4. Директор подотчетен Учредителю.

5.5. Директор:

5.5.1. Осуществляет руководство деятельностью Предприятия и действует от его имени без доверенности.

5.5.2. Представляет интересы Предприятия в отношениях с государственными и муниципальными органами, другими организациями и учреждениями по всем вопросам деятельности в пределах своей компетенции.

5.5.3. Распоряжается имуществом Предприятия в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, совершает сделки и иные юридические действия, выдает доверенности, открывает расчетные и иные счета в банках.

5.5.4. Утверждает в установленном порядке структуру Предприятия, должностные инструкции работников.

5.5.5. Издаёт приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия.

5.5.6. Принимает и увольняет работников, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания.

5.5.7. Выполняет иные функции в объеме, предусмотренном законодательством РФ и настоящим Уставом.

5.6. Главный бухгалтер Предприятия назначается на должность Директором по согласованию с Учредителем.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ.

6.1. Прекращение деятельности Предприятия может осуществляться в виде его ликвидации или реорганизации, которая производится по решению Учредителя либо по решению суда.

6.2. При реорганизации и ликвидации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.

6.3. Предприятие считается реорганизованным или ликвидированным с момента исключения его из государственного реестра юридических лиц.